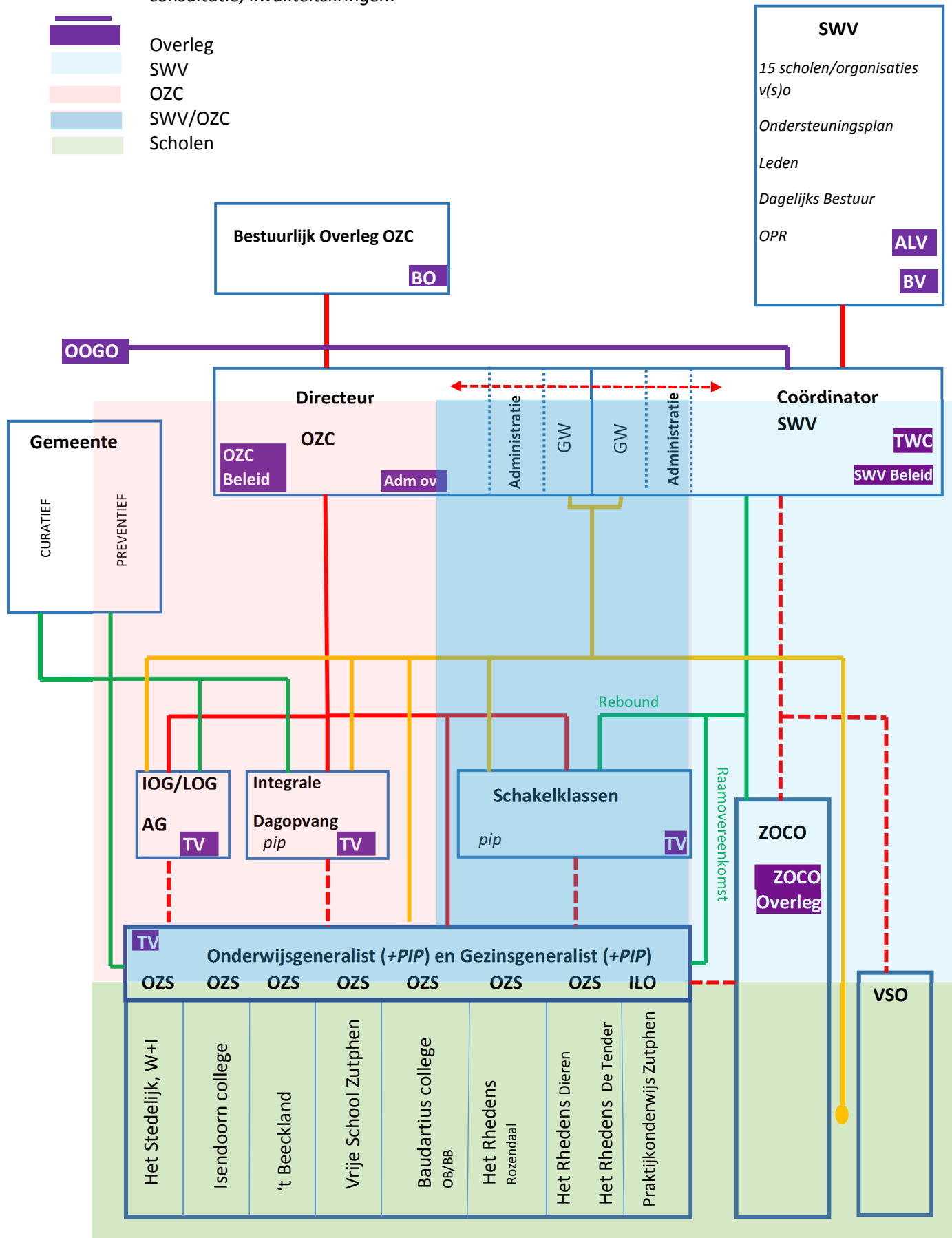


ORGANISATIELIJNEN

De organisatielijnen in-uit-vanuit het OZC en SWV regio Zutphen

- Aansturing
- - - Communicatie lijn
- Financiering
- Kwaliteit management; *casuïstiek, inhoudelijk beleid, intervisie, consultatie, kwaliteitskringen.*
- Overleg
- SWV
- OZC
- SWV/OZC
- Scholen



Organisatielijnen binnen het Samenwerkingsverband regio Zutphen en het Onderwijs Zorg Centrum.

Inleiding

Sinds de wet Passend Onderwijs (1 augustus 2014) en de nieuwe Jeugdwet (1 januari 2015) is er binnen zowel het onderwijs als de jeugdzorg veel veranderd. Veranderingen die ook het samenwerkingsverband regio Zutphen (SWV regio Zutphen), het Onderwijs Zorg Centrum (OZC) en daarmee de scholen aangaan. In 2015 speelde de vraag rondom taken en verantwoordelijkheden op deze drie niveaus. Om deze vragen zoveel mogelijk te beantwoorden is het beleidsstuk "Taken en verantwoordelijkheden" geschreven. In het verlengde hiervan waren er vragen rondom organisatielijnen (aansturing, communicatie, financiering en kwaliteit). Voorstel vanuit de ledenvergadering van het SWV was om een vervolg beleidsstuk te schrijven op "Taken en Verantwoordelijkheden" en hierin de organisatie in kaart te brengen en daarmee transparantie in het SWV, OZC en de scholen te brengen en knelpunten weg te nemen. Als voorbereiding is binnen de drie niveaus voorwerk gedaan waar het huidige stuk het eindresultaat van is. Dit stuk bestaat uit een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden, een visuele weergave van de organisatielijnen ten einde deze taken en verantwoordelijkheden vorm te geven, en een verklarende woordenlijst om de gebruikte termen en afkortingen te definiëren.

Het samenwerkingsverband regio Zutphen.

SWV regio Zutphen is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor scholen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. Binnen dit samenwerkingsverband werken 9 scholen voor voortgezet onderwijs en 5 organisaties voor voortgezet speciaal onderwijs samen om voor elke jongere een passende onderwijsplek te bieden en waar noodzakelijk passende ondersteuning aan de leerlingen en leerkrachten. Het SWV regio Zutphen is een vereniging. De leden zijn de VO-scholen en de besturen van het VSO. Samen vormen zij de algemene ledenvergadering (ALV). Vanuit de ALV zijn drie directieleden VO en twee bestuurders uit het VSO die samen de bestuursvergadering (BV) vormen. Zij bewaken dat het vastgestelde beleid (door de ALV) uitgevoerd wordt. Het vastgestelde beleid wordt beschreven en gemotiveerd in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR). De dagelijkse leiding van het SWV ligt bij de coördinator van het samenwerkingsverband. Hij¹ is voorzitter van het SWV beleidsoverleg waarin onderwerpen vanuit de verschillende teams aan bod komen en waar nodig omgevormd worden naar een beleidsvoorstel. De borging van de kwaliteitscyclus en het ondersteuningsplan vindt ook plaats binnen dit overleg. Naast het SWV-beleid is de coördinator van het SWV ook voorzitter van de Toewijzings Commissie (TWC). De TWC heeft beslissingsbevoegdheid in het toekennen van extra ondersteuning aan jongeren binnen het SWV. Naast de coördinator zijn er bij het SWV-gedragswetenschappers werkzaam welke betrokken zijn bij inhoudelijke zaken op leerling-, school- en beleidsniveau. Binnen het SWV regio Zutphen wordt ondersteuning voor leerlingen onderverdeeld op 3 niveaus: een sterke basis (binnen school), steun waar nodig (binnen de school met aanpassingen) en speciaal als het moet (overgang naar een andere vorm van onderwijs waarbij meer ondersteuning voor de leerling is).

Kortom: Het SWV is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de wet Passend Onderwijs middels:

- Het vastleggen van afspraken in een ondersteuningsplan en deze jaarlijks bijstellen. In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband de afspraken vast die moeten zorgen dat alle leerlingen een passende onderwijsplek kunnen krijgen;
- Het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen van de scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Deze passende ondersteuning kan bestaan uit een aanwijzing voor leerwegondersteuning, een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs, een arrangement op maat of een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO);
- Uitvoeren kwaliteitscyclus; binnen het SWV is met alle scholen afgesproken dat zij voldoen aan de standaarden van basisondersteuning zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Om de kwaliteit te borgen van deze standaarden maakt het SWV gebruik van een kwaliteitscyclus;
- Overleg met gemeente(n) en medezeggenschap over het ondersteuningsplan. Voordat het samenwerkingsverband het ondersteuningsplan definitief kan vaststellen, moet het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) voeren met de gemeente(n). Ook moet de ondersteuningsplanraad (OPR) instemmen met het ondersteuningsplan;
- Financiële verantwoording afleggen in jaarrekening. De samenwerkingsverbanden ontvangen de middelen voor de onderwijsondersteuning aan leerlingen. Over de inzet van het geld leggen de samenwerkingsverbanden jaarlijks verantwoording af in een jaarrekening.

Specifieke taken wettelijk verplicht:

- De toewijzingscommissie (TWC): afgifte extra ondersteuning aan scholen in de vorm van toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen;
- De Schakelklas (OPDC);
- Verzuim
- De samenwerking met de organisaties waar de onderwijsgeneralisten in dienst zijn wat betreft de rechtspositionele zaken;
- Ondersteuningsplan, jaarverslag en jaarrekening.

Specifieke taken op grond van huidige afspraken binnen het SWV:

- Ondersteuning implementatie passend onderwijs middels HGW en HGD;
- Ondersteuningsaanbod dyslexie en dyscalculie;
- Ondersteuning scholen middels het delen van expertise vanuit de verschillende teams;
- Overgang PO-VO middels samenwerking PO, warme overdracht, testdagen t.b.v. pro en
- LWOO conclusies;

¹ Waar hij staat kan ook zij gelezen worden

- Overgang VO-MBO (in ontwikkeling);
- Advisering aan scholen rondom onderwijsvragen
- Het monitoren van de kwaliteitscyclus rondom borging basisondersteuning van de scholen binnen het SWV middels audits en schoolbezoeken.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jeugdzorg van de inwoners. SWV regio Zutphen strekt zich uit over 7 gemeenten te weten: Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond & Kranenburg), Brummen (de kernen Leuvenheim en Eerbeek), Rheden (de kernen Dieren, de Steeg, Ellecom), Rozendaal, Lochem, Doesburg en Zutphen.

Het **Onderwijs Zorg Centrum (OZC)** neemt, bij jongeren van de scholen van SWV regio Zutphen, een deel van deze zorg over als uitvoerende partij vanuit verschillende zorgaanbieders en samenwerkingspartners (de zgn moederorganisaties). Hierdoor zorgt het OZC voor het zoveel mogelijk verbinden van onderwijs en zorg middels:

- Onderwijs Zorg Steunpunten (OZS-en): De OZS-en worden begeleid vanuit het OZC en zij kunnen gebruik maken van alle expertise in het OZC;
- Ambulante trajecten worden uitgevoerd door gezins- en onderwijsgeneralisten; aanstelling vanuit diverse zorg- en schoolbesturen. De inzet van onderwijsgeneralisten gaat in overleg met onderwijsgeneralist en individuele school en kan per school verschillend zijn
- De inzet en de uren van de gezinsgeneralist wordt bepaald vanuit het OZC en de moederorganisaties;
- Schakelklassen: Er zijn binnen het SWV regio Zutphen twee schakelklassen van elk maximaal 8 leerlingen die tijdelijk niet meer in hun eigen klas kunnen functioneren. Ze hebben extra onderwijsbegeleiding en hulpverlening nodig. Daarnaast kan onderzoek worden verricht naar eventuele gedrags- en/of leerproblemen. Aansturing van de schakelklas vindt plaats vanuit het OZC;
- Als hulp door het OZS niet toereikend is, maar de jongere kan met intensieve hulp wel op de eigen school blijven, kan de jongere na schooltijd begeleid worden door de Integrale Daghulp van het OZC, deze valt onder de zorgaanbieder Pactum
- Intensieve orthopedagogische gezinsbehandeling (IOG): deze zorg valt onder zorgaanbieder Pactum en leerlingen hebben hiervoor een verleningsbeschikking van het CJG nodig;
- Multi Disciplinair Team (MDT): Het MDT is bedoeld voor consultatie bij zeer complexe problematiek, waarbij er risico is dat de hulpverlening stagneert. Het MDT komt vierwekelijks bijeen en is samengesteld uit functionarissen van gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), Geestelijke gezondheidszorg (GGZ), leerplicht (LP) en gedragswetenschappers van het OZC. Betrokken andere hulpverlenende organisaties (zoals het Centrum voor jeugd en gezin, CJG) worden hierbij regelmatig uitgenodigd.;
- Deskundigheidsbevordering voor de gezinsgeneralisten en onderwijsgeneralisten middels intervisie, casuïstiekbespreking en scholing;

De administratie ondersteunt zowel het SWV als het OZC bij het beheren van agenda's, het borgen van de bereikbaarheid van het SWV en OZC, het beheren van leerlingvolgsystemen, het registreren van ondersteuningstrajecten zoals genoemd.

Bijlage: uitleg rollen en overlegmomenten

Administratie SWV/ OZC: De administratie ondersteunt zowel het SWV als het OZC bij het beheren van agenda's, het borgen van de bereikbaarheid van het SWV en OZC, het beheren van leerlingvolgsystemen, het registreren van ondersteuningstrajecten zoals genoemd. Eens in de maand vindt administratief overleg plaats.

Algemene ledenvergadering SWV (ALV): Het Samenwerkingsverband regio Zutphen is een vereniging. De leden zijn de VOs scholen en de besturen van het VSO. Samen vormen zij de algemene ledenvergadering. De algemene vergadering is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV regio Zutphen en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. De algemene vergadering keurt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag goed en bewaakt de koers van het SWV regio Zutphen. De leden komen in elk geval twee keer bij elkaar voor een ALV (algemene ledenvergadering) en twee maal per jaar voor een ledenwerkbijeenkomst. In deze werkbijeenkomsten worden onderwerpen uitgediept en worden soms ook anderen zoals zorgcoördinatoren en/of extern deskundigen uitgenodigd.

Bestuursvergadering SWV (BV): Het bestuur functioneert als verenigingsbestuur en is in het bijzonder belast met:

- De voorbereiding van door de algemene vergadering te nemen besluiten;
- Het bewaken van de uitvoering van het beleid door de coördinator;
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de coördinator;
- Het uitvoeren van de werkgeversrol jegens de coördinator;
- Het geven van aanwijzingen ten aanzien van de wijze waarop de coördinator de taken uitvoert. Het bestuur komt ongeveer vijf keer per jaar bij elkaar en bestaat uit drie directieleden VO en twee bestuurders uit het VSO.

Bestuurlijk overleg OZC (BO): De uitvoering van het OZC ligt in handen van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG). Pactum Jeugd en Opvoedhulp en Lindenhout Jeugdzorg Gelderland en Overijssel en het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zutphen.

Coördinator van het SWV: De coördinator SWV heeft de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van het ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd hoe de jongeren die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek en passende begeleiding kunnen krijgen. Hij voert overleg met de gemeenten over de afstemming met de jeugdhulpverlening en andere organen waaronder de ondersteuningsplanraad. Hij beheert de financiële middelen en neemt als voorzitter van de toewijzingscommissie de besluiten over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen.

Directeur OZC: De directeur van het OZC geeft leiding aan alle medewerkers die werkzaam zijn binnen het OZC.

- Leiding geven aan het OZC met de verantwoordelijkheid voor de algemene bedrijfsvoering en de aansturing van de hierbij betrokken (interne en externe) medewerkers;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van het personeels- en financieel beleid (jaarrekening) en het opstellen en bewaken van bijbehorende procedures en beschikbare middelen;
- Het positioneren van het Onderwijs Zorg Centrum binnen de huidige dynamische omgeving door het (her)formuleren van beleidsuitgangspunten zoals missie, visie, groei en ethiek teneinde doelstellingen en resultaten te behalen;
- Het formuleren en ontwikkelen van beleid in het kader van de transitie van jeugdzorg in samenhang met passend onderwijs;
- Het bevorderen van samenwerking in het kader van een integrale aanpak van onderwijs en zorg.

Gedragswetenschapper SWV: De gedragswetenschapper van het SWV is betrokken bij het opstellen van inhoudelijk beleid, het toekennen van extra ondersteuning vanuit de TWC, het uitvoeren van psychologisch onderzoek en het borgen van kwaliteit in de gehele organisatie. Tevens stuurt zij inhoudelijk de teams van het SWV aan (ZOCO en OG) en heeft zij een consultatie en adviesfunctie voor de onderwijsgeneralisten, jongeren en/ of ouders en scholen. De gedragswetenschapper onderhoudt contact met netwerkpartners zoals het primair onderwijs en de V(S)O scholen. Gedragswetenschappers binnen het SWV staan geregistreerd bij het NVO. (Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen)

Gedragswetenschapper OZC: De gedragswetenschapper van het OZC ondersteunt inhoudelijk de Hulpverlening van het OZC. Hij/Zij is betrokken bij het opstellen van inhoudelijk beleid, het toekennen Van extra ondersteuning overstijgend aan de inzet vanuit de OZS-en, het uitvoeren van psychologisch onderzoek en kortdurende behandeling en het borgen van kwaliteit in de gehele organisatie. Tevens stuurt hij/zij inhoudelijk de teams van het OZC aan en heeft zij een consultatie en adviesfunctie voor de gezinsgeneralisten en pedagogisch medewerkers, scholen en/ of ouders. De gedragswetenschapper onderhoudt contact met het netwerkwerkpartners vanuit de hulpverlening zoals de GGZ, Jeugdhulpverlening, Leerplicht, CJG, GGD, verslavingszorg, (PO en) V(S)O scholen. Gedragswetenschappers binnen het OZC staan geregistreerd bij het BIG. (beroepen in de individuele gezondheidszorg)

Gezinsgeneralisten: Hulpverlening vanuit de OZS-en op school wordt voor de duur van ongeveer zes weken ten behoeve van de leerlingen en hun ouders ingezet, tenzij in een eerder stadium opschaling noodzakelijk blijkt. Hulpverlening vanuit het OZS van de school zijn mogelijk in het kader van lichte hulp en toeleiding naar hulp (denk aan de zorgmijders). Deze inzet kan vergeleken worden met schoolmaatschappelijk werk. Indien na zes weken de hulp onvoldoende blijkt, dan sluit een vertegenwoordiger van de gemeente van herkomst (woonplaatsbeginsel) aan op het zogeheten afstemmingsoverleg waar ouders, jongere en betrokkenen aanwezig zijn en wordt gezamenlijk beoordeeld of een hulpverleningstraject nodig is, middels een verleningsbeschikking. Duur van het traject en door wie het moet worden uitgevoerd is afhankelijk van de wensen van de ouders en jongere, de zwaarte van de problematiek en welke hulp het meest geëigend is. Gezien de integrale aanpak zorg en onderwijs is vaak wenselijk om de

gezinsgeneralist van school te laten doorlopen. Dan wordt er een **ambulant gezins begeleiding traject (AG)** gestart. Het overlegmoment van de gezinsgeneralisten is een **teamvergadering-GG (TV)**. Deze vindt 6 keer per jaar plaats. Alle gezinsgeneralisten zijn geregistreerd bij de stichting kwaliteitsregister jeugd (SKJ);

Integrale daghulp: De Integrale Daghulp biedt naschoolse dagbehandeling aan jongeren die op meerdere levensgebieden vastlopen, doorgaans op school, thuis en in de vrije tijd. Deze hulpverlening wordt geboden vanuit Pactum. Voor deelname is een verleningsbeschikking van het CJG nodig. Jongeren die gebruik maken van deze vorm van hulpverlening komen meerdere dagdelen per week na schooltijd naar het OZC om er, in een groep van maximaal 8 jongeren, te werken aan hun individuele doelen. Hierbij worden zij ondersteund door de pedagogisch medewerkers. Er wordt nauw samengewerkt met school en het gezin. Ouderbegeleiding is een vast onderdeel van de hulpvorm en wordt door de gezinsgeneralist geboden. Waar nodig kan de ouderbegeleiding worden opgeschaald naar IOG (Intensieve Orthopedagogische Gezinsondersteuning). Ook deze wordt vanuit Pactum geboden. Trajecten van jongeren duren gemiddeld 9 maanden en kennen een afbouw in intensiteit. Het doel is dat deelnemende jongeren en hun ouders na afloop zonder of met minder hulp kunnen blijven functioneren. De Integrale Daghulp kent een wekelijkse **teamvergadering** waarin aanwezig zijn: pedagogisch medewerkers, ambulant hulpverlener en de gedragswetenschapper. Alle medewerkers van de Integrale Daghulp zijn geregistreerd bij de stichting kwaliteitskader jeugd (SKJ)

Intensieve orthopedagogische gezinshulp (IOG)/ Langdurige Orthopedagogische Gezinsondersteuning (LOG): Wanneer er bij gezinnen naast opvoedingsproblemen ook sprake is van andere ernstige gezinsproblematiek (bv het niet kunnen voeren van het huishouden, huiselijk geweld, ziekte of overlijden, gedragsproblemen of psychiatrische problemen) kan via het OZC Intensieve Orthopedagogische Gezinsondersteuning (IOG) van Pactum ingezet worden. Deze is gericht op het realiseren van essentiële veranderingen in de gezinssituatie en het individueel functioneren van de gezinsleden om uithuisplaatsing te voorkomen. Pactum zet deze interventie in een lagere frequentie ook in bij gezinnen. Deze hulpvorm heet dan Langdurige Orthopedagogische Gezinsondersteuning (LOG).

Alle IOG hulpverleners binnen Pactum zijn geregistreerd bij de stichting kwaliteitskader jeugd (SKJ)

Multi Disciplinair Team (MDT): Het MDT is bedoeld voor consultatie bij zeer complexe problematiek, waarbij er risico is dat de hulpverlening stagneert. Het MDT komt vierwekelijks bijeen en is samengesteld uit functionarissen van gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), Geestelijke gezondheidszorg (GGZ), leerplicht (LP) en gedragswetenschappers van het OZC. Betrokken andere hulpverlenende organisaties (zoals het Centrum voor jeugd en gezin, CJG) worden hierbij regelmatig uitgenodigd.;

Ondersteuningsplan: In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe jongeren die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek en passende begeleiding kunnen krijgen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld. Het ondersteuningsplan is gebaseerd op de schoolondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden.

Ondersteuningsplan raad (OPR): Het SWV regio Zutphen heeft een ondersteuningsplanraad (OPR).

Personeel en ouders zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad (MR) van de afzonderlijke scholen of organisaties vaardigen leden af voor de OPR. De OPR heeft 1 zetel per deelnemend schoolbestuur. Onderling is afgesproken wie een ouder en wie een personeelslid afvaardigt. De taak van de OPR is al dan niet instemming geven aan het ondersteuningsplan van het SWV regio Zutphen.

Onderwijsgeneralist: De onderwijsgeneralist heeft een aanstelling vanuit diverse speciaal onderwijs schoolbesturen. Concreet houdt dit in dat Speciaal onderwijs juridisch werkgever, eind verantwoordelijk voor diverse wettelijke arbeidsvoorwaarden. SWV huurt in op basis van detachering, middels een raamovereenkomst, het SWV geeft de aansturing uit handen aan het OZC.

De onderwijsgeneralist is werkzaam binnen een of meerdere scholen van het samenwerkingsverband. Hij of zij functioneert binnen en buiten de onderwijszorgsteunpunten (OZS-en).

Onderwijszorg steunpunten (OZS): De OZS-en zijn georganiseerd vanuit het OZC en zij kunnen gebruik maken van alle expertise in het OZC (o.a. onderwijsgeneralisten, gezinsgeneralisten). De inzet van onderwijsgeneralisten gaat in overleg met onderwijsgeneralist en individuele school en kan per school verschillend zijn (zie ook verantwoordelijkheden individuele school).

Op Overeenstemming Gericht Overleg met gemeenten (OOGO): De gemeenten zijn verantwoordelijk voor jeugdhulp, bevordering van participatie en maatschappelijke ondersteuning. Om te zorgen voor zo goed mogelijke samenwerking tussen professionals die met jongeren werken, stemmen samenwerkingsverbanden en gemeenten hun beleidsplannen af. Zo kan de ondersteuning vormgegeven worden vanuit de gedachte 'één kind, één plan'. Samenwerkingsverband en gemeenten voeren op overeenstemming gericht overleg (oogo) over het ondersteuningsplan en over de voor het onderwijs relevante onderdelen van het beleidsplan jeugd. Het SWV regio Zutphen omvat de gemeenten Zutphen, Brummen, Bronckhorst (postcodes 7233, 7234 en 7251), Rheden (m.u.v.postcodes 6881, 6882 en 6991) en Rozendaal. Naast deze vijf gemeenten is er een intensieve samenwerking met Doesburg en Lochem op de gebieden onderwijs en jeugdhulpverlening. Jaarlijks vindt er een OOGO plaats waarin gezamenlijke afspraken worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het OOGO wordt voorbereid in een ambtelijke werkgroep met daarin betrokken ambtenaren, de coördinator van het SWV en de directeur van het OZC.

Onderwijszorg Centrum beleidsoverleg (OZC-beleid): Het OZC-beleid vindt eens in de 4 weken plaats. Deelnemers aan het OZC-beleid zijn vertegenwoordigers uit de verschillende thema's (pipper/coördinator) en het SWV. Het OZC-beleid wordt voorgezeten en voorbereid door de locatiedirecteur. Er wordt vergaderd volgens een vaste agenda waarin eenieder structureel de ruimte krijgt de zaken die spelen binnen een team ter tafel te brengen. Binnen het OZC-beleid wordt vanuit de OZC-visie en de bestuurlijk afspraken de aanzet (en eerste uitvoer) tot beleid van het OZC en de verschillende deelteams van het OZC gegeven.

Het OZC-beleid geeft voeding aan de agenda van de teamvergaderingen. De grote lijn binnen het OZC (praktische/functioneel/organisatorisch) wordt binnen het OZC gevolgd en waar nodig bijgestuurd of verlegd.

Pipper: binnen de teams onderwijsgeneralisten, gezinsgeneralisten en schakelklas is 1 van de teamleden Pipper. De letterlijke betekenis van pipper is 'eerste onder zijns gelijken'. De positie van de Pipper is dan ook *niet* hiërarchisch van aard, maar vooral gericht op het organiseren van de randvoorwaarden. Het is geen functie maar een taak, waarin de volgende aspecten van belang zijn;

Overzicht houden m.b.t. de caseload (signaleren), bewaking registratie volgens de afgesproken route, Voorzitten van de teamvergaderingen indien nodig, eerste aanspreekpunt voor vragen, deelnemer aan het OZC beleid en brengt hier zaken over en weer in.

Schakelklas (SK): Het OZC heeft twee schakelklassen van elk 8 leerling plekken voor die leerlingen die tijdelijk niet meer kunnen meedoen in hun huidige klas en school. Deze leerlingen krijgen de nodige extra begeleiding, er vindt observatie en waar nodig nadere diagnostiek betreffende leren en gedrag plaats. Wanneer de sterkten en belemmeringen in kaart zijn gebracht wordt een plan gemaakt voor een terugkeer naar school of, wanneer dit niet passend is, wordt de leerling toe geleid naar een ander (onderwijs)vervolg. Onderwijs wordt gegeven door gespecialiseerde leerkrachten. Binnen deze hulpverleningsvorm wordt ook een lichte variant van ouderbegeleiding geboden door de vaste ambulante hulpverlener. Er is tevens een gedragswetenschapper betrokken bij alle trajecten.

Er vindt een wekelijkse **teamvergadering** plaats waarin zowel de teamcoördinator, leerkrachten, gezinsgeneralist als de gedragswetenschapper(s) deelnemen.

Samenwerkingsverband beleidsoverleg (SWV-beleid): Binnen het SWV-beleid worden onderwerpen uit de verschillende teams en vanuit de ALV besproken en waar nodig omgevormd tot een beleidsvoorstel. Het SWV-beleidsoverleg is een grote schakel tussen de leden (ALV/ DB) enerzijds en de teams anderzijds. Hierin wordt beleid vormgegeven en uitgevoerd in een top-down of bottom-up route. De borging van de kwaliteitscyclus en het ondersteuningsplan vindt ook plaats binnen dit overleg. Het SWV-beleid komt eens per twee weken bij elkaar en bestaat uit de coördinator van het SWV, directeur van het OZC en gedragswetenschappers.

Toewijzingscommissie (TWC):

Wanneer de onderwijsbehoeften van de jongere de basisondersteuning van een VO-school overstijgen, kan de school extra ondersteuning aanvragen bij het SWV regio Zutphen. Het SWV heeft hiervoor een toewijzingscommissie (TWC) ingesteld die de aanvraag voor ondersteuning al dan niet toekent. De TWC heeft beslissingsbevoegdheid bij de aanvragen rondom onderwijsarrangementen, aanwijzing LWOO, TLV-PRO en TLV-VSO. De toewijzingscommissie komt gemiddeld één keer per drie schoolweken bij elkaar om aanvragen te bespreken. Binnen een week na een bijeenkomst van de TWC worden ouders/jongere en school op de hoogte gesteld van de uitkomst. Aanvragen dienen 3 weken voor een bijeenkomst ingediend te zijn bij de orthopedagoog van het SWV.

Samenstelling Toewijzingscommissie:

- Onderwijsarrangementen en TLV-VSO: coördinator (voorzitter), GZ-psycholoog, orthopedagoog, onderwijsgeneralisten, afgevaardigde directies VO-scholen;
- Aanwijzing LWOO en TLV-PRO: coördinator SWV (voorzitter), orthopedagoog, psycholoog;

VSO: voortgezet speciaal onderwijs: het OZC werkt sinds de begin tijd direct samen met het speciaal onderwijs in de regio van het SWV: Stichting Speciaal Onderwijs Twente Oost Gelderland. De onderwijsgeneralisten worden vanuit het OZC aangestuurd, en vinden hun plek binnen de onderwijs zorgsteunpunten op de VO scholen. Er wordt nauw samengewerkt met de overige speciaal onderwijsinstellingen zoals de Onderwijsspecialisten en de Ambelt.

Zorgcoördinator (ZOCO): Is werkzaam voor een VO-scholen binnen het samenwerkingsverband. De taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator zijn per school verschillend en worden door de school zelf vormgegeven; aansturing en taakhoud is de verantwoordelijkheid van de individuele school. Doorgaans verricht de zorgcoördinator werkzaamheden ten behoeve van de planning en de coördinatie van de zorgverlening aan jongeren op school. De zorgcoördinatoren komen 8 keer per jaar bij elkaar in het zorg coördinatoren overleg. Onderdelen die besproken worden zijn o.a. beleidszaken en collegiale consultatie.