



2021N7978ND

STATUTENWIJZIGING Stichting Isendoorn

Heden, zes december tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Natascha Dröge-Steenbergen, notaris te **Arnhem**: _____
mevrouw **Marielou Josephine Erens**, geboren te Leersum op tien mei _____
negentienhonderd negentachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 6825 MD Arnhem, Meander 551. _____

De comparante verklaarde dat het algemeen bestuur van de stichting: _____
Stichting Isendoorn, statutair gevestigd te Warnsveld, kantoorhoudende te 7231 NN _____
Warnsveld, Lage Weide 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: _____
41042047, hierna te noemen: de stichting, op dertien april tweeduizend eenentwintig _____
heeft besloten om de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en opnieuw vast te _____
stellen als hierna is vermeld. _____

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde vooraf: _____

- de stichting is opgericht bij akte op twaalf december negentienhonderd _____
vierennegentig verleden voor mr. S.P. Koopman, destijds notaris te Zutphen; _____
- de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op negen april _____
tweeduizend achttien verleden voor mij, notaris; _____
- het algemeen bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de _____
verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te _____
brengen; _____
- van gemelde besluiten blijkt uit aan deze akte gehechte notulen; _____
- aan deze akte is een brief gehecht afkomstig van de Nederlandse Katholieke _____
Schoolraad te Utrecht, waaruit blijkt dat zij de vereiste voorafgaande goedkeuring _____
aan de onderhavige statutenwijziging heeft verleend. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van deze besluiten, de _____
statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze na ondertekening van deze akte _____
luiden als volgt: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam Stichting Isendoorn, hierna te noemen: de stichting. _____
2. De stichting is opgericht op twaalf december negentienhonderd vierennegentig, voor _____
onbepaalde tijd. _____

DOEL EN GRONDSLAG

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel het geven en bevorderen van voortgezet onderwijs in _____
Warnsveld, Zutphen en omstreken. Zij beoogt daarbij voortgezet onderwijs te geven in _____
de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, op katholieke grondslag, en wil daarbij _____
handelen volgens de regelen betreffende het katholieke onderwijs zoals deze op grond _____



- van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholieke Onderwijs. _____
2. Met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, gaat het onderwijs uit van erkenning, respectering en gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuiging van leerlingen, van hun ouders/verzorgers en van medewerkers, voor zover deze gebaseerd is op waarden in de Nederlandse samenleving zijn erkend, opdat de leerling op grond van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens die van anderen optimaal binnen de samenleving kan functioneren en tot volle ontplooiing kan komen. -
 3. Bij de benoeming van personeelsleden zal de stichting zich ervan vergewissen dat zij doel en grondslag van de stichting onderschrijven. _____

MIDDELEN _____

Artikel 3 _____

1. De middelen aan te wenden voor verwezenlijking van het doel van de stichting bestaan uit: _____
 - a. het bij de oprichting verkregen vermogen; _____
 - b. rijksbekostiging; _____
 - c. school- of cursusgelden; _____
 - d. vergoedingen voor door de stichting verleende diensten; _____
 - e. subsidies, giften, donaties; _____
 - f. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving; en _____
 - g. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek onderwijs is bepaald. _____
3. Om het doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn. _____

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN _____

Artikel 4 _____

1. Onder 'school' wordt in deze statuten verstaan het Isendoorn College; _____
2. Onder 'medezeggenschapsraad' wordt verstaan de medezeggenschapsraad van het Isendoorn College als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen. _____
3. Onder 'schriftelijk' wordt in deze statuten verstaan: via elk communicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen, mits er voldoende waarborgen zijn ter identificatie van zowel de verzender als de ontvanger. _____

ORGANEN _____

Artikel 5 _____

De stichting kent als organen: _____

- a. een rector-bestuurder; _____
- b. de raad van toezicht. _____

RECTOR-BESTUURDER _____

BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG; DEFUNGEREN, BELET EN ONTSTENTENIS _____

Artikel 6 _____

1. De rector-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht na daartoe verkregen -



advies van de medezeggenschapsraad. Benoeming vindt plaats aan de hand van een — vooraf openbaar gemaakte profielschets. Deze profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht na daartoe verkregen advies van de medezeggenschapsraad. —

2. De rector-bestuurder onderschrijft doel en grondslag van de stichting. —
3. De rector-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de rector-bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. —
4. De raad van toezicht schorst en ontslaat de rector-bestuurder. —
5. Indien de rector-bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie — maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of — verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, — vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal — worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie — maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging — heeft genomen. —
6. De rector-bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de — vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een — raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de — rector-bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is — geboden om te worden gehoord. —
7. De rector-bestuurder defungeert voorts: —
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; —
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn — eventuele herbenoeming; —
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - e. door zijn overlijden. —
8. Ingeval van ontstentenis of belet van de rector-bestuurder berust het bestuur tijdelijk — bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de — verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. —

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN —

Artikel 7 —

1. De rector-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van — de raad van toezicht. Aan de rector-bestuurder komen in de stichting alle taken en — bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de — statuten aan andere organen zijn opgedragen. De rector-bestuurder heeft voor het — nemen van daartoe in de leden 6 en 7 opgenomen besluiten, de voorafgaande — goedkeuring nodig van de raad van toezicht. —
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de rector-bestuurder zich naar het belang van de — stichting, het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden en — het belang van de samenleving. —
3. De rector-bestuurder kan, ter regulering van zijn intern functioneren, alsook op elk — gebied dat tot de taken en bevoegdheden van de rector-bestuurder behoort, — reglementen vaststellen, aanvullen, wijzigen en opheffen. —
4. De rector-bestuurder neemt bij de vervulling van zijn taak de wettelijke verplichtingen —



als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen, alsmede de voor de sector geldende branchecode goed bestuur en de afwijkingen daarvan, in acht.

5. Indien sprake is van een besluit waarbij de rector-bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de door haar in stand gehouden school, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. De rector-bestuurder meldt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit buiten aanwezigheid van de rector-bestuurder of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
6. De rector-bestuurder is, met inachtneming van de wet, de statuten en de reglementen, bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaren van registergoederen/huisvesting, en/of huur dan wel lease van registergoederen/huisvesting en besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in dit lid specifieke genoemde besluiten zijn onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
7. De rector-bestuurder behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de volgende besluiten:
 - a. vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de stichting;
 - b. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
 - c. vaststelling van het strategisch plan met daarin de concrete doelstellingen van de school, meerjarenbeleidsplannen en meerjarenbegrotingen van de stichting;
 - d. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten die niet in de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan het in het bestuursreglement als bedoeld in artikel 12 opgenomen bedrag;
 - e. besluiten tot ingrijpende organisatieveranderingen, ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanzienlijk aantal werknemers binnen korte tijd;
 - f. het aangaan, wijzigen of verbreken van een samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - g. aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;
 - h. oprichting, omzetting, overdracht, sluiting of verplaatsing van (locaties van) de school;
 - i. het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement als bedoeld in artikel 12;
 - j. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting;
 - k. juridische fusie of juridische splitsing;De raad van toezicht is bevoegd om aan het verlenen van goedkeuring als bedoeld in dit lid voorwaarden en beperkingen te verbinden.
8. De rector-bestuurder informeert de raad van toezicht telkenmale over alle relevante besluiten. Indien de rector-bestuurder daartoe door de raad van toezicht wordt



uitgenodigd, is hij verplicht de betrokken besluiten mondeling of schriftelijk toe te lichten. De rector-bestuurder verschaft de raad van toezicht steeds tijdig de voor de uitvoering van diens taken benodigde gegevens. De rector-bestuurder stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT

SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 8

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf en ten hoogste zeven meerderjarige natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de raad van toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De leden van de raad van toezicht onderschrijven doel en grondslag van de stichting.
4. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht. Voor de zetel in de raad van toezicht ten aanzien waarvan de medezeggenschapsraad een hen toekomend voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, is de raad van toezicht voor één zittingsperiode vrij in de benoeming van een lid voor die zetel.
5. De voordrachten en benoemingen van leden van de raad van toezicht geschieden met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht gehoord de rector-bestuurder, na verkregen advies van de medezeggenschapsraad. De profielschets is openbaar.
6. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de rector-bestuurder en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de school betrokken deelbelangen.
7. Een lid van de raad van toezicht kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad van de stichting, dan wel een werknemer van de stichting zijn.
8. Een lid van de raad van toezicht kan niet de functie van bestuurder vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector of bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in het voedingsgebied van de stichting. Een lid van de raad van toezicht kan ook geen lid van een intern toezichtsorgaan zijn bij een andere organisatie in dezelfde of aanpalende onderwijssector in het voedingsgebied van de stichting.
9. Personen met directe dan wel indirecte commerciële belangen ten opzichte van de stichting kunnen geen lid van de raad van toezicht zijn.
10. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter indien deze laatste afwezig is/niet beschikbaar is. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad onverlet.
11. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal



vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. — Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdend met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn. —

12. De leden van de raad van toezicht hebben recht op een onkostenvergoeding conform een in het bestuursreglement als bedoeld in artikel 12 op te nemen regeling. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht. —
13. De leden van de raad van toezicht worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. Eénmaal per jaar evalueert de raad van toezicht voorts zijn functioneren als zodanig. —
14. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer de raad van toezicht geen besluit kan nemen omdat alle leden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in de vorige zin, wordt het besluit toch genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, BELET EN ONTSTENTENIS

Artikel 9

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; —
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; —
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting. —
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle overige leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle overige leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. Het lid van de raad van toezicht dat wordt voorgedragen voor schorsing of ontslag heeft geen stemrecht. —
3. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich —



in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

4. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. op zijn eigen initiatief;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht berusten de taken van de raad van toezicht van de stichting tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht daartoe voor dit doel aangewezen persoon dan wel personen. De raad van toezicht is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de raad van toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 10

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de rector-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden school. De raad van toezicht staat de rector-bestuurder met raad terzijde, fungeert als klankbord, stimuleert en ondersteunt hem. De raad van toezicht kan de rector-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de school die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht is belast met:
 - a. het goedkeuren van de besluiten van de rector-bestuurder als genoemd in artikel 7 lid 6 en 7;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de rector-bestuurder en het toezien op de naleving door de rector-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 onder a van de Wet op het voortgezet onderwijs en eventuele afwijkingen van die code;



- d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en —————
rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen; —————
- e. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2
van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht; —————
3. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de ———
uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de ———
stichting. —————
4. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, —
bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting. De raad van
toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en
terreinen. —————
5. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak —
zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. —————

VERGADERING EN BESLUITVORMING —————

Artikel 11 —————

1. De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de —
voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en). ———
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan —
ieder lid van de raad van toezicht. —————
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die —
van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van —
oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. —————
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk —
gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. Een lid van
de raad van toezicht kan in een vergadering niet meer dan één ander lid van de raad —
van toezicht vertegenwoordigen. —————
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn ontstentenis of —
afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering en als die ook afwezig is voorziet de
vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan. —————
6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien meer dan de helft van alle —
in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. Ieder lid van de raad van toezicht ten aanzien van wie geen —
sprake is van belet of ontstentenis is in functie. —————
7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid dat niet is geschorst één —
stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte —
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt
als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken over een voorstel kan het —
betreffende voorstel opnieuw aan de orde worden gesteld in een nieuwe vergadering —
die wordt gehouden binnen één maand na de vergadering waarin het voorstel voor de —
eerste maal aan de orde is geweest. Indien ook dan de stemmen staken, is het voorstel
verworpen. —————
8. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,
mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de —
gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de —
raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten ———



- vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende _____ vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. _____
9. De rector-bestuurder woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van de rector- _____ bestuurder. In deze vergadering komen aan de orde: _____
- het onderlinge functioneren van de raad van toezicht; _____
 - en het functioneren van de rector-bestuurder. _____
- De voorzitter van de raad van toezicht doet tezamen met een ander lid van de raad _____ van toezicht verslag van de uitkomst aan de rector-bestuurder. _____

BESTUURSREGLEMENT _____

Artikel 12 _____

De rector-bestuurder stelt, na daartoe verkregen goedkeuring van de raad van toezicht een bestuursreglement vast. In het bestuursreglement worden de zaken geregeld die relevant zijn voor de verhouding tussen de raad van toezicht en de rector-bestuurder. Het _____ bestuursreglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 13 _____

- De stichting wordt vertegenwoordigd door de rector-bestuurder. _____
- Krachtens een besluit van de rector-bestuurder kan andere personen een volmacht _____ worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde _____ vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. _____
- In geval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en de rector-bestuurder, zulks ter beoordeling van de raad van toezicht, wordt de stichting vertegenwoordigd door _____ de raad van toezicht. Daarbij heeft de raad van toezicht de bevoegdheid om één of _____ meer personen uit zijn midden aan te wijzen om in die omstandigheid de stichting te _____ vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR, BEGROTING EN JAARREKENING _____

Artikel 14 _____

- Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. _____
- Het bestuur stelt jaarlijks vóór het einde van het kalenderjaar de begroting vast van de te verwachten inkomsten en uitgaven van de stichting gedurende het eerstvolgende boekjaar. _____
- Binnen vijf maanden na afloop van het laatst verstreken boekjaar maakt de rector-bestuurder over dat boekjaar de balans en een staat van baten en lasten op met toelichting. De rector-bestuurder draagt tevens zorg voor het opstellen van een jaarverslag. Voordat deze jaarstukken ter goedkeuring aan de raad van toezicht wordt aangeboden verleent de raad van toezicht aan een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 opdracht tot onderzoek van de opgemaakte jaarrekening. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. De accountant is gerechtigd tot inzage in alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de kennisneming voor de juiste vervulling van zijn taak noodzakelijk is. _____
- De jaarstukken worden behandeld door de raad van toezicht in een vergadering die wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar waarop de jaarstukken betrekking hebben. _____



5. De rector-bestuurder is verplicht de jaarstukken ten minste zeven jaren _____ lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN ANDERE BELANGRIJKE BESLUITEN _____

Artikel 15 _____

1. De rector-bestuurder is na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting van de stichting. _____
2. De woordelijke tekst van een voorstel als bedoeld in het eerste lid moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering van de raad van toezicht waarin over het voorstel kan worden gestemd ter kennis gebracht worden van alle leden van de raad. In de oproeping tot de betreffende vergadering van de raad van toezicht moet worden vermeld, dat daarin het desbetreffende voorstel aan de orde zal worden gesteld. _____
3. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van een voorafgaande goedkeuring als bedoeld in het eerste lid is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin tenminste drie vierde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit quorum niet bereikt dan kan – niet eerder dan tien en niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering – een tweede vergadering van de raad van toezicht bijeengeroepen en gehouden worden, waarin het besluit tot wijziging van de statuten kan worden genomen met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging, omzetting, fusie of splitsing treedt niet in werking dan nadat de daartoe strekkende notariële akte is verleden. De rector-bestuurder is bevoegd tot het doen verlijden van de desbetreffende akte. _____
5. De stichting dient een gewaarmerkt afschrift van de akte van statutenwijziging en een exemplaar van de volledige tekst van de gewijzigde statuten te deponeren bij het handelsregister. Voorts dient de stichting opgaaf te doen aan het handelsregister na fusie, splitsing of ontbinding. _____
6. In geval de statuten worden gewijzigd voor zover het betreft artikel 1, 2, 3, 6, 8 en 15 lid 6, dan wel in geval er wordt besloten tot fusie, splitsing, opheffing, samenvoeging, overdracht van de school en/of juridische fusie, splitsing of ontbinding van de stichting, is er voorafgaande goedkeuring nodig van de Nederlandse Katholieke Schoolraad. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 17 _____

1. De rector-bestuurder is na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding treedt de rector-bestuurder op als vereffenaar, tenzij de raad van toezicht daartoe een ander besluit neemt. Op een besluit als in dit lid bedoeld is het bepaalde in artikel 15 lid 3 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is. _____
3. Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt door degene(n) die met vereffening is belast bestemd voor een doel dat zo veel mogelijk overeenstemt met de doelstelling van de stichting. Is dit niet mogelijk, dan wordt het liquidatiesaldo bestemd voor een nader door de vereffenaars vast te stellen ideëel of sociaal doel. _____



4. Na voltooiing van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten bij degene die daartoe door de vereffenaar is aangewezen. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Van een partij, achter wiens naam een document is gemeld, heb ik, notaris, de _____ identiteit aan de hand van dat document vastgesteld. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon _____ mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een _____ toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis _____ genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is verleden te **Arnhem** op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen _____ persoon en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Steenbergen